



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Çerkeş Meslek Yüksekokulu
Makine-Teçhizat Bakım-Onarımı
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Makine-Teçhizat Bakım-Onarımı İş Akış Süreci	-	-	-
Bakım-Onarım Talebi	Müdürlük, Destek Hizmetleri	Müdürlük birimleri veya Bölüm Başkanlıkları tarafından Bakım-Onarım İş İstek Formu düzenlenir.	İş İstek Formu
Arıza Tespitinin Yapılması	Yüksekokul Destek Hizmetleri Birimi Sorumlusu	Yüksekokulun destek hizmetleri birimi sorumlusu tarafından arızanın tespiti yapılır ve arızanın yaklaşık maliyeti belirlenir.	Arıza Tespit Formu
Arızalı Cihazın Garantisi Var mı?	Yüksekokul Destek Hizmetleri Birimi Sorumlusu	Arızalı cihazın garantisinin olup olmadığı değerlendirilir.	-
EYEV	Yüksekokul Destek Hizmetleri Birimi Sorumlusu	Arızalı cihaz garanti kapsamında ilgili servise gönderilir, Servis tarafından bakım-onarımı yapılarak çalışır durumda Yüksekokula gönderilir.	Garanti Belgesi, Servis Bakım-Onarım Formu
HAYIR	Müdürlük	Arızalı cihazın ekonomik ömrünü tamamlayıp tamamlamadığı değerlendirilir.	-
Cihaz Ekonomik Ömrünü Tamamladı mı?	Müdürlük	Arızalı cihaz ekonomik ömrünü tamamladıysa hurdaya sevk edilir.	Yüksekokul Hurda Komisyonu Kararı
HAYIR	Müdürlük	Arızalı cihazın bakım-onarımı için yeterli bütçe olup olmadığı değerlendirilir.	-
Arızalı Cihazın Bakım-Onarımı İçin Yeterli Bütçe Var mı?	Müdürlük	Arızalı cihazın bakım-onarımının yapılabilmesi için Müdürlük tarafından ödenek sağlanması çalışmaları yapılır.	Ödenek Talep Yazısı
HAYIR	Müdürlük	Arızalı cihaz ilgili servise gönderilir, Servis tarafından bakım-onarımı yapılarak çalışır durumda Yüksekokula gönderilir.	Servis Bakım-Onarım Formu
EYEV	Müdürlük	Arızalı cihaz ilgili servise gönderilir, Servis tarafından bakım-onarımı yapılarak çalışır durumda Yüksekokula gönderilir.	Servis Bakım-Onarım Formu
Arızalı Cihazın Servise Gönderilmesi	Müdürlük	Arızalı cihaz ilgili servise gönderilir, Servis tarafından bakım-onarımı yapılarak çalışır durumda Yüksekokula gönderilir.	Servis Bakım-Onarım Formu

Arızalı Cihazın Servis Ücretinin Ödenmesi ↓	Müdürlük Destek Hizmetleri Birimi Sorumlusu	Cihazın arızası ile ilgili satın alma işlemlerine ait evraklar Destek Hizmetleri Sorumlusu tarafından hazırlanır. Evrakların imzaları tamamlandıktan sonra ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Mevzuatta Belirtilen Satın Alma Evrakları
Makine-Teçhizat Bakım-Onarımı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-	-

MEVZUAT :

- 4734 Sayılı Kanun
- 4735 Sayılı Kanun
- 5018 Sayılı Kanun

HAZIRLAYAN

Murat ERDEM
Yükseköğretim Sekreteri

ONAYLAYAN

Dr. Öğr. Üyesi Taner AKARSU
Müdür V.